



TÉRMINOS Y CONDICIONES DE COMPRA

TRAVEL POINT

Última actualización: 23 de septiembre de 2026

Información de contacto

Sitio web: travelpoint.com.pe

Correo: info@travelpoint.com.pe

WhatsApp: +51 1 707 0525

Dirección: Calle Gonzales Vigil 116 - Los Olivos

Bienvenido a Travel Point. Estos Términos y Condiciones regulan el acceso y uso de nuestra plataforma, así como la búsqueda, reserva y adquisición de vuelos y otros servicios turísticos ofrecidos a través de nuestros canales de atención.

Al utilizar nuestra plataforma, realizar una reserva o efectuar una compra, el cliente declara haber leído, comprendido y aceptado estos Términos y Condiciones, así como las condiciones particulares aplicables al servicio seleccionado.

1. IDENTIFICACIÓN DE TRAVEL POINT

Travel Point es una agencia y plataforma de servicios turísticos que facilita la búsqueda, gestión, reserva y adquisición de servicios de viaje ofrecidos por aerolíneas, operadores turísticos, consolidadores y otros proveedores.

Travel Point puede actuar como intermediario entre el cliente y el proveedor del servicio turístico.

Las condiciones específicas del servicio contratado pueden estar determinadas por la aerolínea, proveedor o prestador correspondiente.

2. DEFINICIONES

Para efectos de estos Términos:

Cliente: persona que utiliza la plataforma o solicita, reserva o adquiere un servicio turístico.

Travel Point: empresa responsable de proporcionar la plataforma y gestionar los servicios ofrecidos a través de sus canales.

Proveedor: aerolínea, operador turístico, hotel, consolidado, empresa de transporte u otro prestador del servicio turístico.

Servicio turístico: vuelos, boletos aéreos, alojamiento, traslados, excursiones, seguros u otros servicios disponibles a través de Travel Point.

Reserva: solicitud realizada por el cliente para adquirir un determinado servicio.

Ticket electrónico: documento emitido por la aerolínea o proveedor que acredita la emisión del servicio contratado.

3. SERVICIOS DE TRAVEL POINT

Travel Point permite al cliente consultar y comparar opciones de vuelos y otros servicios turísticos disponibles.

La información mostrada en la plataforma puede incluir horarios, rutas, disponibilidad, tarifas, impuestos, restricciones y condiciones establecidas por los proveedores.

La disponibilidad y las tarifas pueden cambiar hasta que la reserva haya sido confirmada y, cuando corresponda, el boleto haya sido emitido.

4. PROCESO DE RESERVA Y COMPRA

El cliente podrá seleccionar el servicio que desea adquirir y proporcionar la información necesaria para procesar la reserva.

Antes de realizar el pago, el cliente deberá revisar cuidadosamente:

- Nombre y datos de los pasajeros.
- Fechas y horarios.
- Origen y destino.
- Escalas y conexiones.
- Equipaje incluido.
- Tarifa seleccionada.
- Impuestos y cargos.
- Condiciones de cambios y cancelación.
- Restricciones específicas de la tarifa.

Una vez realizada la solicitud de compra, Travel Point gestionará el proceso correspondiente de acuerdo con la disponibilidad y las condiciones del proveedor.

5. PRECIOS Y TARIFAS

Los precios mostrados en la plataforma corresponden a la información disponible al momento de realizar la búsqueda y pueden estar sujetos a cambios hasta que la reserva y/o emisión sea confirmada.

El precio final será el informado al cliente antes de completar el proceso de pago.

Las tarifas pueden incluir impuestos, tasas, cargos aeroportuarios y otros conceptos, según corresponda.

Cuando existan cargos adicionales establecidos por el proveedor, estos podrán estar sujetos a sus propias condiciones.

6. FORMAS DE PAGO

Travel Point podrá ofrecer diferentes métodos de pago, de acuerdo con los medios disponibles en la plataforma.

Entre ellos podrán encontrarse:

- Tarjetas de crédito y débito.
- Transferencias o medios bancarios.
- Billeteras digitales.

- Yape u otros medios disponibles.
- Pago en efectivo, cuando corresponda.
- Otros medios de pago habilitados por Travel Point.

La disponibilidad de cada método podrá variar según el servicio, país, moneda, importe y condiciones de la operación.

El pago deberá ser realizado por el importe total informado para completar la compra, salvo que Travel Point indique expresamente otra modalidad.

7. CONFIRMACIÓN Y EMISIÓN DEL BOLETO

La realización del pago no necesariamente significa que el boleto electrónico haya sido emitido.

En determinados casos, la solicitud deberá ser revisada y procesada por Travel Point antes de completar la emisión.

La compra se considerará confirmada cuando Travel Point comunique al cliente la confirmación correspondiente y/o entregue el boleto electrónico, voucher o documento que corresponda.

El cliente deberá conservar dichos documentos durante todo el viaje.

8. EMISIÓN MANUAL

Cuando una operación requiera emisión manual, Travel Point podrá procesar la solicitud posteriormente a la recepción y validación del pago.

Durante este proceso pueden verificarse disponibilidad, tarifa, datos del pasajero y condiciones del proveedor.

Si por una modificación de disponibilidad o tarifa no fuera posible completar la emisión en las condiciones originalmente solicitadas, Travel Point comunicará al cliente las alternativas disponibles.

9. DATOS DEL PASAJERO

El cliente es responsable de proporcionar información correcta, completa y actualizada.

Los nombres y datos de los pasajeros deberán coincidir con la documentación oficial que utilizarán durante el viaje.

Travel Point no será responsable por errores proporcionados por el cliente, incluyendo errores en:

- Nombres o apellidos.
- Fechas de nacimiento.
- Número de documento o pasaporte.
- Nacionalidad.
- Fechas de viaje.

- Origen o destino.
- Información de contacto.

Cualquier modificación posterior podrá estar sujeta a cargos, penalidades o restricciones establecidas por el proveedor.

10. CAMBIOS Y CANCELACIONES

Los cambios y cancelaciones estarán sujetos a las condiciones de la tarifa adquirida y a las políticas de la aerolínea o proveedor correspondiente.

Algunas tarifas pueden:

- Permitir cambios con penalidad.
- Permitir cambios pagando diferencia de tarifa.
- Permitir cancelaciones con determinadas condiciones.
- No permitir cambios.
- No permitir reembolsos.

Travel Point gestionará la solicitud del cliente cuando sea posible, pero las condiciones finales serán aquellas establecidas por el proveedor correspondiente.

11. DIFERENCIAS DE TARIFA Y PENALIDADES

Cuando un cambio sea permitido, el cliente podrá tener que pagar:

- Penalidad por cambio.
- Diferencia entre la tarifa original y la nueva tarifa.
- Impuestos adicionales.
- Cargos establecidos por la aerolínea o proveedor.
- Cualquier otro importe aplicable.

Los importes dependerán de las condiciones vigentes al momento de solicitar el cambio.

12. REEMBOLSOS

Cuando corresponda un reembolso, este estará sujeto a las condiciones de la tarifa adquirida y a las políticas del proveedor.

Travel Point gestionará el reembolso conforme al procedimiento correspondiente.

Los tiempos de procesamiento pueden depender de la aerolínea, proveedor, banco, procesador de pagos o entidad financiera utilizada en la operación.

Los cargos, comisiones o costos que no sean reembolsables conforme a las condiciones del servicio podrán ser descontados del importe correspondiente, cuando legalmente corresponda y haya sido

informado al cliente.

13. NO SHOW

Si el pasajero no se presenta para utilizar el vuelo o servicio contratado, podrá considerarse No Show.

El No Show puede generar pérdida total o parcial del valor pagado, penalidades o restricciones para utilizar los tramos posteriores de un itinerario, de acuerdo con las condiciones de la aerolínea o proveedor.

El cliente deberá revisar las condiciones de su boleto y comunicarse con Travel Point lo antes posible si no podrá realizar el viaje.

14. HORARIOS Y CAMBIOS REALIZADOS POR LA AEROLÍNEA

Las aerolíneas pueden modificar horarios, rutas, conexiones o condiciones operativas.

Cuando Travel Point reciba información sobre una modificación que afecte una reserva, comunicará al cliente la información disponible y, cuando corresponda, las alternativas ofrecidas por la aerolínea.

Las decisiones relacionadas con reprogramaciones, cancelaciones, cambios de vuelo y compensaciones estarán sujetas a las políticas de la aerolínea y a la legislación aplicable.

15. EQUIPAJE

La cantidad, peso y tipo de equipaje permitido dependerán de la tarifa y de las condiciones de la aerolínea.

El cliente deberá revisar las condiciones de equipaje de su boleto antes de viajar.

Los cargos por equipaje adicional, exceso de peso u otros servicios podrán ser cobrados por la aerolínea.

16. DOCUMENTACIÓN DE VIAJE

El cliente es responsable de contar con la documentación necesaria para realizar su viaje.

Dependiendo del destino, esto puede incluir:

- Pasaporte vigente.
- Visa.
- Permiso de entrada.
- Autorizaciones de viaje.
- Documentación de menores.
- Certificados u otros documentos exigidos por las autoridades.

Travel Point puede proporcionar información disponible sobre el servicio adquirido, pero corresponde al pasajero verificar los requisitos oficiales aplicables a su nacionalidad y destino antes de viajar.

La falta de documentación necesaria puede impedir el embarque o ingreso al destino.

17. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

La prestación efectiva del vuelo o servicio turístico corresponde al proveedor contratado.

Las aerolíneas y demás proveedores establecen sus propias condiciones respecto de horarios, equipaje, cambios, cancelaciones, reembolsos y demás aspectos del servicio.

Travel Point realizará las gestiones que correspondan como intermediario dentro de sus posibilidades y de acuerdo con las condiciones aplicables.

18. FUERZA MAYOR

Travel Point no será responsable por incumplimientos o retrasos derivados de circunstancias que estén fuera de su control razonable, incluyendo, entre otros:

- Fenómenos naturales.
- Condiciones meteorológicas.
- Conflictos laborales.
- Cierres de aeropuertos.
- Restricciones gubernamentales.
- Emergencias.
- Actos de autoridad.
- Problemas operativos de proveedores.
- Otros acontecimientos de fuerza mayor.

En estos casos, Travel Point brindará al cliente la asistencia de gestión que corresponda según las condiciones del proveedor y la legislación aplicable.

19. PAGOS Y VERIFICACIONES DE SEGURIDAD

Las operaciones realizadas mediante tarjeta u otros medios electrónicos podrán estar sujetas a procesos de validación y seguridad.

Travel Point y/o el procesador de pagos podrán solicitar información adicional cuando sea necesario para verificar una operación.

Una operación podrá ser rechazada o retenida cuando no pueda completarse satisfactoriamente el proceso de validación.

20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Travel Point podrá recopilar y utilizar los datos proporcionados por el cliente para gestionar reservas, pagos, emisión de boletos, atención al cliente y demás actividades relacionadas con la prestación del servicio.

Los datos personales serán tratados conforme a la legislación aplicable y a la Política de Privacidad de Travel Point.

El cliente deberá proporcionar información verdadera y actualizada.

21. COMUNICACIONES

El cliente acepta recibir comunicaciones relacionadas con su reserva o compra mediante los datos de contacto proporcionados, incluyendo correo electrónico, teléfono o WhatsApp, cuando corresponda.

Estas comunicaciones podrán incluir:

- Confirmaciones.
- Boletos electrónicos.
- Vouchers.
- Cambios de horario.
- Solicitudes de información.
- Información sobre pagos.
- Notificaciones relacionadas con la reserva.

El cliente deberá verificar que sus datos de contacto sean correctos.

22. RECLAMOS Y SOLICITUDES

Para realizar una consulta, reclamo, modificación o solicitud relacionada con una compra, el cliente deberá comunicarse con Travel Point utilizando los canales oficiales publicados en la plataforma.

Para facilitar la gestión, podrá solicitarse:

- Número de reserva.
- Número de ticket.
- Nombre del pasajero.
- Comprobante de pago.
- Descripción de la solicitud.
- Documentación de respaldo.

Travel Point analizará cada solicitud de acuerdo con las condiciones del servicio y la normativa aplicable.

23. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS

Al seleccionar la opción correspondiente y continuar con el proceso de compra, el cliente declara que:

1. Ha leído estos Términos y Condiciones.
2. Comprende las condiciones aplicables al servicio seleccionado.
3. Ha revisado los datos de los pasajeros.
4. Ha revisado fechas, horarios, destinos y tarifa.
5. Acepta las condiciones de cambios y cancelaciones aplicables.
6. Autoriza el procesamiento del pago correspondiente.
7. Proporcionó información verdadera y completa.

24. MODIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS

Travel Point podrá actualizar estos Términos y Condiciones cuando resulte necesario.

La versión aplicable a una compra será la que se encuentre vigente al momento de realizar la operación, sin perjuicio de los derechos que correspondan al consumidor conforme a la legislación aplicable.

25. LEGISLACIÓN APLICABLE

Estos Términos y Condiciones se interpretarán de acuerdo con la legislación aplicable a la operación y al lugar donde corresponda legalmente.

Nada de lo establecido en estos términos pretende limitar los derechos que las normas de protección al consumidor otorguen al cliente.

26. CONTACTO TRAVEL POINT

Para consultas, solicitudes o reclamos relacionados con una compra:

Travel Point

Sitio web: travelpoint.com.pe

Correo electrónico: info@travelpoint.com.pe

WhatsApp: +51 1 707 0525

Dirección: Calle Gonzales Vigil 116 - Los Olivos

IMPORTANTE ANTES DE COMPRAR

Antes de completar una compra, Travel Point recomienda al cliente verificar cuidadosamente:

- ✓ Nombre completo de los pasajeros

- ✓ Fechas del viaje
- ✓ Horarios de salida y llegada
- ✓ Aeropuertos
- ✓ Escalas y conexiones
- ✓ Equipaje incluido
- ✓ Precio final
- ✓ Condiciones de cambios y cancelaciones
- ✓ Documentación y requisitos de entrada al destino

Al presionar “Comprar” y completar el proceso de pago, el cliente declara haber revisado y aceptado las condiciones correspondientes a su compra.